

Guatemala, 31 de octubre de 2019

Licenciado
Geovany Daniel Noriega Salazar
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales número 560-2019** aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 10-2019** correspondiente al mes de octubre de 2019 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura serie "4266AB83" No. 2890810330**.

ACTIVIDADES REALIZADAS:


- Asesorar para coordinar reuniones con las áreas de trabajo que conforman el Departamento Administrativo (sección de compras, sección de almacén y servicios generales).
- Asesorar en la actualización de bases de datos que se manejan en el Departamento Administrativo.
- Asesorar en la consolidación y traslado de información de requerimientos que sean solicitados al Departamento Administrativo.
- Brindar asesorías en otras actividades asignadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se asesoró para coordinar reuniones con las áreas de trabajo que conforman el Departamento Administrativo (sección de compras, sección de almacén y servicios generales).
- Se asesoró en la actualización de bases de datos que se manejan en el Departamento Administrativo.
- Se asesoró en la consolidación y se trasladó la información de requerimientos que fueron solicitados al Departamento Administrativo.
- Se brindó asesorías en otras actividades asignadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.


Marisol Melgar Guzmán

Vo. Bo.


Lc. Ardany Urbano López Díaz
Jefe Administrativo
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

